

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 13 города Евпатории Республики Крым»**

297406, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Сытникава, 16,  
тел. (3 6569) 2-49-52, 2-49-57, E-mail: [shkola13y@mail.ru](mailto:shkola13y@mail.ru)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СШ № 13»  
*Шмаглий* Н.И. Шмаглий  
«01» сентября 2020 г.



**П Л А Н**  
**по противодействию коррупции**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя школа № 13 города Евпатории Республики Крым»**  
**на 2020/2021 учебный год**



**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
  - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
  - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

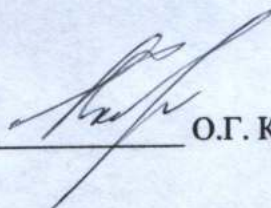
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в МБОУ «СШ № 13», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	До 15.09.2020	выполнено
1.2	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Директор	Сентябрь	Выполнено Приказ по школе от 31.08.2020 № 530/1/01-16
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Директор	Постоянно	
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор	Сентябрь	Выполнено
<b>2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>				
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	Директор	По мере поступления обращений	
2.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся по вопросу привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных	Крышня О.Г., зам.директора по УВР	Сентябрь	Выполнено, до 25.09.2020

	средств с родителей.			
2.3	Размещение на официальном сайте учреждения отчёта о процедуре самоанализа ОУ за 2019/2020 учебный год, ПФХД.	Директор	До 14 сентября	Выполнено
2.4	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции».	Бушуева Е.Ю., зам.директора по УВР	Постоянно	
2.5	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	Крышня О.Г., зам.директора по УВР	Апрель	
2.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений.	Администрация школы	В течение года	
2.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	Постоянно	
2.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	Директор	По мере поступления обращений	
<b>3. Антикоррупционное образование</b>				
3.1	Классные часы: «Что такое хорошо и что такое плохо»; «Как отблагодарить за помощь»; «Сколько стоит доброта»; «Быть честным»; «Коррупция как социально- историческое явление»; «Что такое коррупция?».	Классные руководители 1-11 классов	В течение года	
3.2	Урок финансовой грамотности (с участием представителей Федеральной налоговой службы).	Крышня О.Г., зам.директора по УВР	По согласованию	
3.3	Проведение правовой недели «Вместе - против коррупции!»	Крышня О.Г., зам.директора по УВР, кл. рук. 1-11-х классов	По отдельному графику	
3.4	Проведение классных часов с 1-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции.	Крышня О.Г., зам.директора по УВР, кл. рук. 1-11-х классов	По отдельному графику	
3.5	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ учащимися в образовательном учреждении.	Бушуева Е.Ю., зам.директора по УВР	Май - июнь	



3.5	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ учащимися в образовательном учреждении.	Бушуева Е.Ю., зам.директора по УВР	Май - июнь	
3.6	Размещение на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционном просвещении обучающихся за 2020/2021 учебный год, ПФХД.	Директор	До 14 сентября	Выполнено
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>				
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор	Постоянно	
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Директор, Бушуева Е.Ю., зам.директора по УВР	Постоянно	
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся.	Директор, Бушуева Е.Ю., зам. директора по УВР	В течение 2020-2021 учебного года	
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>				
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.	Директор, Надточий О.А., зав. производством школьной столовой	Постоянно	
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества учреждения, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	Директор, Надточий О.А., зав. производством школьной столовой	В течение 2020-2021 учебного года (при наличии подробности в аренде)	
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, Надточий О.А., зав. производством школьной столовой	Постоянно	
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.	Директор, Бушуева Е.Ю., зам.директора по УВР	Июнь, июль	

Заместитель директора по УВР



О.Г. Крышня