**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**« Средняя школа № 13 города Евпатории Республики Крым»**

**(МБОУ "СШ №13")**

**ПРИКАЗ**

05.02.2021 г. № 84/01-16

**Об организации приёма в первые классы**

**на 2021 – 2022 учебный год**

В соответствии с п. 1-3 ст. 55, п. 1-4 ст. 67, п. 1.2. ст. 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 « Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СШ №13» (далее – Порядок)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить количество мест для приёма граждан в первых классах МБОУ «СШ №13» в 2021-2022 учебном году – 75 обучающихся (3 класса наполняемостью- 25 человек каждый).
2. Разместить информацию о планируемом количестве вакантных мест на информационном стенде и сайте. Обновлять информацию о вакантных местах. Отв.: Саврасова К.С.
3. Организовать приём заявлений и документов о зачислении в МБОУ «СШ №13» детей, зарегистрированных на закреплённой территории с 01 апреля 2021 года по 30 июня 2021 года.
4. Организовать приём заявлений и документов о зачислении в МБОУ «СШ №13» детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 06 июля 2021 года по 05 сентября 2021 года при наличии свободных мест на указанную дату.
5. Заместителя директора по УВР Крышню Оксану Геннадьевну назначить ответственным лицом за приём документов и заявления родителей в письменном или электронном виде.
6. Возложить на Крышню О.Г. персональную ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, регистрацию документов от родителей (законных представителей), за комплектование первых классов в 2021-2022 учебном году.
7. Крышне О.Г., заместителю директора, принимать заявления и документы родителей в следующем порядке:

- регистрировать заявление в журнале приёма заявлений в первый класс;

- выдать заявителю расписку о приёме документов;

- подготовить проект приказа о зачислении ребёнка в первый класс;

- уведомить родителя о результатах рассмотрения заявления в течение 7 рабочих дней с момента поступления оригинала документов (с указанием номера приказа при принятии положительного решения).

8. Утвердить график приёма заявлений с 01. 04. 2021 г.

- приёмные часы четверг с 14.00. до 17.00 (приёмная директора).

9. Секретарю школы своевременно издавать приказы о зачислении в МБОУ «СШ №13».

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Шмаглий

С приказом ознакомлены: