

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 13 города Евпатории Республики Крым»
(МБОУ "СШ №13»)**

ПРИКАЗ

30.08.2019 г.

№ 483 /01-32

«Об организации методической работы в школе в 2019-2020 учебном году»

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2019-2020 учебном году начать работу по методической теме школы: «Повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в рамках введения профстандарта Педагог».
- 1.1. Основные задачи по реализации методической темы школы:
 - Создать условия для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.
 - Выявить накопленный опыт по отработке современных технологий, наметить пути развития использования этих технологий.
 - Повысить квалификацию учителей в области практического использования информационных технологий.
 - Совершенствовать методическую работу через координацию работы школьных МО.
 - Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.
 - Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
 - Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
 - Развивать систему работы с детьми с ОВЗ.
 - Развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
 - Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.
 - Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля с целью подготовки к ГИА.

1.2. Методическую работу в 2019-2020 учебном году организовать и проводить в следующих формах, согласно годовому плану школы:

коллективные:

- педсовет;
- расширенные совещания при директоре;
- конференции;
- инструктивно-методические совещания;
- круглые столы;
- методический совет;
- совещание при директоре;
- методические объединения;
- творческие группы, рабочие группы;
- Школа молодого учителя;
- семинары-практикумы;

индивидуальные:

- самообразование;
- консультации;
- аттестация;
- собеседование;
- анализ уроков;
- творческие отчеты.

2. Утвердить структуру методической работы в школе:

2.1. Педагогический совет – главный совещательный орган.

Председатель педагогического совета – директор школы Шмаглий Н.И.

Секретарь педагогического совета – учитель истории, председатель МО учителей гуманитарно-географического цикла Селимова Е.В.

2.2. Методический кабинет – базовая структурная единица. Его деятельность определяется основными направлениями методической работы в школе:

- организация самообразования учителей;
- организация консультаций по вопросам психологии, педагогики, профессиональной подготовки, методики преподавания предметов;
- организация изучения, пропаганды и внедрения ППО;
- организация разработки научно-методических рекомендаций по учебно-воспитательному процессу в рамках реализации школьной методической проблемы;
- организация аттестации учителей;
- организация наставничества для молодых специалистов;
- организация работы со способными и талантливыми детьми;
- организация выставок учебной и методической литературы, проведение представительских педагогических мероприятий: ПДС, творческих отчетов, конференций и т.д.
- организация нормативно-инструктивной информации учителей.

2.3. Методический совет школы – главная структурная единица методической работы в школе. Имеет исполнительские, организующие и контролирующие функции, вытекающие из перечисленных выше основных направлений методической работы в школе.

Утвердить состав методического совета:

Председатель – зам. директора по УВР Калиберда С.Н.

Секретарь – учитель географии Орищенко В.П.

Члены методсовета:

Бушуева Е.Ю., зам. директора по УВР;

Крышня О.Г., зам. директора по УВР;

Михайлова А.А., учитель физкультуры, председатель МО учителей физкультуры и ОБЖ;

Руденская Л.Н., учитель математики, председатель МО учителей естественно-математического цикла;

Матросова И.В., учитель английского языка, председатель МО учителей английского языка;

Марисеева И.В., учитель русского языка, председатель МО учителей филологических дисциплин (русский язык и литература, украинский язык и литература);

Коньшина Т.П., учитель физической культуры, председатель МО классных руководителей;

Черновалюк И.С., учитель начальных классов, председатель МО учителей начальных классов;

Шеремет И.И., учитель технологии, председатель МО учителей художественно-эстетического цикла;

Шелкова Е.А., заведующий библиотекой.

3. Методические объединения – основная структурная единица методической работы в школе. Важнейшей задачей школьных МО является организация деятельности учителей в учебно-воспитательном процессе с учетом перечисленных выше задач методической работы в школе. Утвердить школьные методические объединения и назначить их руководителями следующих учителей:

№	Методическое объединение	Руководитель
1	МО учителей начальной школы и ГПД	Черновалюк И.С.
2	МО учителей филологических дисциплин (русский язык и литература, украинский язык и украинская литература)	Марисеева И.В.
3	МО учителей естественно-математического цикла	Руденская Л.Н.
4	МО учителей художественно-эстетического цикла	Шеремет И.И.
5	МО учителей физической культуры и ОБЖ	Михайлова А.А.
6	МО учителей английского языка	Матросова И.В.
7	МО учителей гуманитарно-географического цикла	Селимова Е.В.
8	МО классных руководителей	Коньшина Т.П.

3.1. Использовать для реализации методической проблемы и задач школы следующие виды и формы методической работы:

Индивидуальные:

- индивидуальное шефство;
- консультации руководящего персонала;
- самообразование (самовоспитание).

Групповые:

- проблемные консультации;
- творческие микрогруппы;
- тематические семинары;
- психологический тренинг;
- взаимопосещения занятий.

Фронтальные:

- педагогические советы;
- методические советы;
- административные совещания;
- проблемные семинары;
- психолого-педагогические консилиумы;
- тематические семинары;
- круглый стол.

3.2. Организовать и провести предметные недели согласно графику:

№ пп	Сроки	Предмет	Ответственные
1.	3 неделя ноября	Неделя физической	

		культуры и ОБЖ	Михайлова А.А.
2.	1 неделя декабря	Неделя филологии	Марисеева И.В.
3.	2 неделя декабря	Неделя начальной школы	Черновалюк И.С.
4.	4 неделя января	Неделя истории, обществознания и географии	Селимова Е.В.
5.	1 неделя февраля	Методическая неделя Духовно-нравственное воспитание как условие гармоничного развития личности учащегося	Зам. директора по УВР, руководители МО
6.	2 неделя марта	Неделя математики	Руденская Л.Н.
7.	3 неделя марта	Неделя художественно- эстетического цикла	Шеремет И.И.
8.	1 неделя апреля	Неделя физики и биологии.	Руденская Л.Н.
9.	3 неделя апреля	Неделя английского языка	Матросова И.В.

3.2. Организовать и провести методические тематические семинары и круглые столы:

Тема	Сроки	Ответственные
Методический совет №1 Методический семинар «Домашнее задание как одна из форм развития учебно-познавательного интереса учащихся»	ноябрь	Члены МО учителей естественно- математического цикла
Методический совет №2 Методический семинар «Актуальные проблемы и формы работы по преемственности в преподавании математики»	декабрь	Члены МО учителей начальной школы
Методический совет №3 Методический семинар «Самообразование - ведущий компонент профессионального самосовершенствования педагога»	февраль	Члены МО учителей филологического цикла
Методический совет №4 Круглый стол «Основные направления организации сотрудничества классного руководителя с родителями, роль классного часа в системе воспитания»	апрель	Члены МО классных руководителей

3.3. Утвердить план работы Школы молодого учителя:

Мероприятия	Сроки	Ответственные
В течение года	-Посещение уроков наставников -Обзор новинок учебно- методической литературы, дополнительного учебно-методического материала по преподаваемым дисциплинам	Руководитель ШМУ
Август- Сентябрь	-Анкетирование «Адаптация молодых специалистов в начале	Заместитель директора по УВР

	<p>трудовой деятельности.</p> <p>-Планирование и организация работы по предметам: изучение программ, составление планов уроков, тематического планирования, планирование работы классных руководителей.</p> <p>-Изучение памяток «Советы молодому учителю при подготовке к уроку», «Правила, обеспечивающие успешное проведение урока»</p>	Руководитель ШМУ
Октябрь	<p>-Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии»</p> <p>-Круглый стол “Основные проблемы начинающего педагогического работника”</p>	Руководитель ШМУ
Ноябрь	<p>-Уроки соавторства молодых специалистов и наставников.</p> <p>-Семинар «Современный урок. Требования к организации»</p>	Руководитель ШМУ
Декабрь	<p>-Дискуссионный проблемный стол «Психологические аспекты личности учителя».</p> <p>-Практикум: «Проведение рефлексии на уроке с учащимися»</p>	Психолог школы Руководитель ШМУ
Февраль	<p>-Практикум: «Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся»</p>	Руководитель ШМУ
Март	<p>-Презентация наработок "Педагогический дебют"</p>	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМУ
Май	<p>-Круглый стол «Наши достижения»</p> <p>-Подведение итогов работы школы молодого учителя.</p>	Руководитель ШМУ

4. Руководителям школьных методических объединений содействовать подготовке к тематическим педсоветам, оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

5. Заместителю директора по УВР Калиберда С.Н.:

- поручить общее руководство методической работой в школе;
- организовать работу над методической темой школы
- обеспечить информационно -методическую поддержку педагогов в ходе проведения аттестации;
- организовать наставничество молодых специалистов, а также занятия в «Школе молодого учителя»;
- организовывать и контролировать курсовую систему повышения квалификации педагогов.

6. Заместителям директора по УВР Бушуевой Е.Ю., Калиберда С.Н., Крышне О.Г.:

- продолжать развивать творческую работу коллектива через работу ШМО, участия в российских, городских и школьных конкурсах;
- инициировать участие педагогов в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, школьного фестиваля педагогического мастерства, методических предметных неделях;
- активизировать работу по распространению и обобщению передового педагогического опыта своей работы и работы учителей-предметников;
- организовать подготовку и проведение традиционных школьных конкурсов.

7. Для оказания методической помощи вновь прибывшим учителям и молодым специалистам сформировать мобильную группу педагогов-наставников в следующем составе:

Бушуева Е.Ю., зам. директора по УВР
Калиберда С.Н., зам. директора по УВР
Крышня О.Г., зам. директора по УВР

Матросова И.В., учитель английского языка, руководитель МО учителей английского языка.
8. Диагностический центр – структурная единица методкабинета школы. Основной его задачей является психологическое обследование, диагностика и рекомендации по психологическим и педагогическим проблемам, возникающим в ходе учебно-воспитательного процесса.

Ответственный: Скрипниченко Е.Н., педагог-психолог.
Школа молодого учителя обеспечивает прохождение стажировки, организацию наставничества, овладение основами педагогического мастерства молодыми специалистами.

Ответственные: Калиберда С.Н., зам.директора по УВР,
Кротова Н.С., учитель русского языка и литературы.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Калиберда С.Н.

Директор



Н.Н.Шмагин

исполнитель: Калиберда С.Н.,
заместитель директора по УВР
+7978 010-32-88

