

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 8 от 30.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 13 города
Евпатории Республики Крым»
от 31.09.2021г. № 526/01-16

Положение**о внутришкольном контроле**

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №13 города Евпатории Республики Крым»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст.28. п.13. и ст.30. п.2. ФЗ РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. **Внутришкольный контроль (ВШК)** - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под ВШК понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и нормативных актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.

1.3. Процедуры ВШК предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.4. Положение о ВШК принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цель ВШК: повышение качества образования в школе.

3. Задачи ВШК:

3.1. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития школы.

3.2. Получение объективной информации о состоянии преподавания учебных предметов.

3.3. Совершенствование организации образовательного процесса.

3.4. Совершенствование организации воспитательного процесса.

4. Методы ВШК:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- изучение документации;
- самоанализ урока, мероприятия, занятия в объединении ДО;
- беседа о деятельности обучающихся;
- достижения учащихся.

5. Виды ВШК:

- предварительный (предварительное знакомство);
- текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом);
- итоговый (изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год).

6. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

6.1. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком. Он доводится до членов педагогического

коллектива в начале учебного года.

6.2. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

7. Формы ВШК:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

8. Правила ВШК.

8.1. Директор издаёт приказ (указание) о сроках проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план – задание.

8.2. План – задание устанавливает вопросы конкретной проверки, что должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ОУ или должностного лица.

8.3. В качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (ИМЦ, УО), отдельные специалисты (учителя высшей квалификационной категории других школ).

8.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

8.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

8.6. В экстренных случаях директор или его заместители по учебно – воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

8.7. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

8.8. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании).

9. Основания для ВШК.

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

10. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения. Информация о результатах доводится до работников школы. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета или методического совета,

производственные совещания с педагогическим составом;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;

- результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

11. Директор ОУ по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.