

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 29.01.2020 №3

" 13"

01-16/75 30.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №13 города Евпатории Республики Крым»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ №13» (далее ОО) и регламентирует деятельность педагогического совета школы.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, логопед, заведующий библиотекой. Каждый педагог, с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Председателем педагогического совета по должности является директор школы. Директор школы своим приказом назначает секретаря педагогического совета.
- 1.5. Заседания педагогического совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей, представителей Учредителя, а также заинтересованных представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, иных специалистов.
- 1.6. Положение о педагогическом совете вводится в действие приказом директора школы.
- 1.7. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.8. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений.
- 1.9. Настоящее положение доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приёме на работу.

2. Функции педагогического совета

- 2.1. Организация образовательного процесса.
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации.
- 2.3. Рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 2.4. Рассмотрение годовых календарных учебных графиков.
- 2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.6. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.
- 2.8. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность школы.
- 2.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 2.10. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- 2.11. Выборы представителей педагогического коллектива в Совет школы.
- 2.12. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Задачи Педагогического совета

- 3.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.
- 3.2. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОО.
- 3.3. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 3.4. Разработка содержания работы по общей методической теме ОО.
- 3.5. Анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся.
- 3.6. Обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 3.7. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов.
- 3.8. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Обсуждает и утверждает планы работы общеобразовательного учреждения.

3.10. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3.11. Принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «спадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, значительными листами или медалями.

3.12. Принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;

3.13. Рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов ОО.

3.14. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

3.16. Представляет педагогов ОО к почетным званиям и почетным знакам.

3.17. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социальную – значимую деятельность в ОО.

4. Права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если

данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- 4.5. Результаты образовательной деятельности
- 4.6. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.
- 4.7. Выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педагогического совета.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.2. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОО по учебной работе.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год.
- 5.4. Периодичность заседаний педагогического совета включается в годовой план работы ОО и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.5. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть.
- 5.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОО, проводятся малые педагогические советы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.
- 5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, замечания и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и членами педагогического совета.
- 6.2. Ведение протоколов ведется с начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов Педагогического совета ОО входит в его номенклатуру дел, хранится в ОО и передается по акту.