

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
(протокол от «30» августа 2023г. №20)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 13 города
Евпатории Республики Крым»
от «31» августа 2023г. № 655/1/01-16

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «СШ №13»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.06.2020 № 01-14/1960 «Методические рекомендации по ведению в общеобразовательных организациях Республики Крым журналов успеваемости обучающихся в электронном виде», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования(с изменениями)», Уставом МБОУ «СШ №13» и регламентирует **содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся** в рамках реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями:

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом СОО, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023г.№ 372
- Федеральной образовательной программой основного общего образования основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370.
- Федеральной образовательной программой СОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371

1.2. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) утверждается педагогическим советом, вводится в действие приказом руководителя.

1.3. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;

- контроль за выполнением учебных программ.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Отметка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимости от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. **Текущий контроль успеваемости**— это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные, самостоятельные работы и т.д., в том числе административные контрольные работы).

1.7. **Промежуточная аттестация обучающихся** – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения образовательной программы на момент окончания учебного года, завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения обучающихся в данной ОО.

2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, 1 – «неудовлетворительно»).

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

2.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в 4 классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по предмету ОРКСЭ используется словесная качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации в классных журналах в виде отметок.

2.4. Решение о системе оценивания при изучении элективных курсов принимается ежегодно на педагогическом совете.

2.5. Принципы выставления отметки в электронный журнал:

- система оценивания показывает динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности.

- в систему оценивания заложен механизм поощряющий и развивающий.
- отметка дает возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практические навыки.
- критерии оценивания должны быть справедливы и объективны.
- при выставлении отметки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. При проведении текущего оценивания обучающихся всех уровней обучения и выставлении отметок в электронный журнал применяется бальная система оценивания, основанная на общедидактических критериях:

Отметка «5» выставляется в случае, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в полном объеме соответствует изученной теме, допускается один недочет, объем знаний, умений и навыков составляет 91-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение, умение применять правила, определения, обоснование суждения).

Отметка «4» выставляется если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в общем соответствует требованиям учебной программы и объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет 75-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметка «3» выставляется в случае, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в основном соответствует требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и не грубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 33-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно обоснованы суждения, не приведены примеры, материал излагается непоследовательно).

Отметка «2» выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков составляет менее 33% содержания.

Отметка «1» выставляется в случае отказа учащегося от ответа без объяснения причин или отсутствия выполняемой письменной работы.

3. СИСТЕМА ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных результатов.

3.2. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- **письменная проверка** - домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, административные контрольные работы и т.д.;

- **устная проверка** - устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в т.ч. наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;

- **комбинированная проверка** - сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

3.3. Формы контроля знаний и их количество определяются методическими объединениями учителей исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения учеников и родителей.

3.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования, рабочим программам.

3.5. Обучающийся, пропустивший контрольный вид работы по любой причине отсутствия, должен выполнить работу в сроки, обозначенные педагогом.

3.6. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

Однако не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.7. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учителю-предметнику рекомендуется запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал. Не требуют обязательного переноса в журнал отметки, полученные за выполнение письменных домашних заданий.

3.9. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

3.10. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. При нарушении срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «1».

3.11. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля учитель заранее сообщает обучающемуся.

3.12. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

3.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.14. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

3.16. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в электронный журнал.

3.17. Обучающийся имеет право на индивидуальное обоснование отметки; обучающемуся следует оповещать учителя об ошибочно выставленной отметке.

3.18. В случае неудовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) выставленной отметкой заявить об этом письменно администрации образовательного учреждения в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня выставления отметки.

4. СИСТЕМА ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ВЫСТАВЛЕНИИ ЧЕТВЕРТНЫХ ОТМЕТОК

4.1. Отметка за четверть отражает степень освоения образовательной программы обучающимся за соответствующий учебный период (четверть). Отметка за четверть, также является формой текущего оценивания.

4.2. Единая система оценивания включает учет всех отметок, полученных на протяжении учебного периода за различные виды учебной деятельности.

4.3. Текущая оценка знаний учитывается при определении четвертной отметки.

4.4. Отметка за четверть представляет собой среднее арифметическое текущих отметок успеваемости и выставляется по правилам математического округления.

4.5. Обучающийся, пропустивший 50% и более учебных занятий в течение определенного учебного периода (четверть), не имеющий достаточного количества отметок, отражающих степень усвоения учебного материала за конкретный период, может быть неаттестован. В таком случае отметка за данный учебный период (четверть) может быть выставлена только после сдачи обучающимся пропущенного учебного материала в срок, определенный учителем.

4.6. Для объективного оценивания учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-часовой недельной нагрузке по предмету) и не менее 5 оценок (при учебной нагрузке по предмету 2 и более часов в неделю)

- 4.7. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель оказывает помощь обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.
- 4.8. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода.
- 4.9. Классные руководители доводят результаты оценивания за четверть, год до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.10. В случае несогласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с результатами оценивания по предмету оно может быть пересмотрено. На основании письменного заявления родителей (не позднее 3-х дневного срока со дня выставления отметки) определяется соответствие выставленной отметки требованиям выставления четвертной отметки.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Промежуточная аттестация обучающихся МБОУ «СШ №13» – это отметка, полученная обучающимися за год.
- 5.3. Отметка за год представляет собой среднее арифметическое четвертных отметок и выставляется по правилам математического округления. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется по пятибалльной системе. В случаях, когда учащийся зачисляется МБОУ «СШ №13» в середине учебного года, выставление годовой отметки происходит с учетом отметок за учебные периоды, полученные в МБОУ «СШ №13» и иной ОО, где ранее обучался ребенок (при отсутствии отметок).
- 5.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации.
- 5.6. Отметки за год по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.
- 5.7. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 5.8. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в сроки, определенные приказом руководителя «О зачислении экстерна». На каждого экстерна заполняются протоколы проведения промежуточной аттестации, в которых отображаются формы промежуточной аттестации и полученные отметки.
- 5.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

- 6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в срок до 1 октября следующего учебного года.

6.6. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу (или иной вид работы) самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

6.7. МБОУ «СШ №13» по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11. Организация информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения данных обучающихся.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Педагогические работники школы несут дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Положения.

7.2. Администрация школы осуществляет постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета, утверждаются приказом директора.