

## СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 13 города Евпатории Республики Крым»

председатель выборного органа первичной профсоюзной организации

М.Б.Лебедь



## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 13 города Евпатории Республики Крым» от «31» августа 2018 г. № 549/01-32



## ПРИНЯТО

На заседании общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 1 от «29» августа 2018 г.

Локальный акт

№ 5

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 13 города Евпатории Республики Крым»



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 13 города Евпатории Республики Крым»

297406, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Сытникава, 16,

тел. (3 6569) 2-49-52, 2-49-57, E-mail: [shkola13y@mail.ru](mailto:shkola13y@mail.ru)



Утверждено  
Директор МБОУ «СШ № 13»  
Н.И. Шмаглий  
31 августа 2018 г.  
Введено в действие приказом  
по МБОУ «СШ № 13»  
№ 549/01-32 от 31.08.2018 г.

## Положение

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 13 города Евпатории Республики Крым»

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МБОУ «СШ № 13» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника и иного участника образовательного процесса;
- применения локальных нормативных актов в части, противоречащей реализации права на образование;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- обращения обучающихся и их родителей по организации и содержанию образовательного процесса;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестаций учащихся, в том числе объективность выставления оценок;
- защита профессиональной чести и достоинства педагогических работников школы;
- нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника МБОУ «СШ № 13»;
- для разрешения конфликта, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью участника (группы участников) образовательного процесса и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, Всеобщей декларацией прав человека, принятой резолюцией 217 А (III) Генеральной

Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г., Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ № 13» (далее по тексту «Учреждение») и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) в МБОУ «СШ № 13».

1.4. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается Комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

1.5. Комиссия создается на основании приказа директора после согласования персонального состава Комиссии с Советом школы, Родительским комитетом и Педагогическим советом сроком на один год.

1.6. Комиссия состоит из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Председатель Комиссии утверждается Советом школы из числа членов Комиссии.

1.8. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.9. В своей работе Комиссия обеспечивает соблюдение законных прав всех участников образовательного процесса.

1.10. Комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации образовательной организации, учителя, учащегося, любого субъекта образовательных отношений. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

— между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и общеобразовательной организацией;

— между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;

— между педагогическим работником и коллективом обучающихся;

— конфликта интересов педагогического работника;

— между педагогическим работником и МБОУ «СШ № 13» по вопросам ведения образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

1.11. Основная задача Комиссии — оперативно рассматривать и разрешать конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений путём принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

1.12. В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Законом. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

1.13. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых Законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

1.14. Заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть передано в письменном виде директору школы или его заместителю, секретарю ежедневно в течение рабочего дня. Обращение в комиссию может быть сформулировано устно директору образовательного учреждения, его заместителям.

1.15. Заявления передаются председателю комиссии и регистрируются в Журнале регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течении суток после подачи.

1.16. Заседание Комиссии после получения заявления от участника образовательных отношений собирается по инициативе председателя в течение 5-ти дней.



1.17. Заседание комиссии проводится при наличии не менее 2/3 ее членов.

1.18. Комиссия рассматривает заявление по урегулированию спора между участниками образовательных отношений в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления.

1.19. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **2. Права членов Комиссии**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося.

- приглашать на свои заседания участников образовательных отношений, находящихся в состоянии конфликта (спора);

- приглашать на свои заседания независимых экспертов (специалистов), компетентных в сфере соответствующих общественных отношений. Решение о привлечении независимых экспертов принимается в течение трех дней с момента поступления заявления;

- запрашивать у представителей администрации образовательной организации, необходимые материалы, документацию для самостоятельного объективного изучения рассматриваемых вопросов;

- вносить рекомендации Совету школы, педагогическому совету и другим органам управления МБОУ «СШ № 13» о приостановлении или отмене ранее принятых ими решений;

- вносить предложения по изменению локальных актов Учреждения при выявлении фактов ухудшения положения обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- формировать, по согласованию с администрацией Школы, предметные комиссии для принятия решений об объективности выставления отметок обучающимся;

## **3. Обязанности членов Комиссии**

3.1. Члены Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях комиссии;

- быть объективными при анализе позиций участников образовательных отношений;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- давать обоснованные, мотивированные и законные ответы по существу спора заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами общеобразовательной организации;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных

отношений.

#### **4. Документация**

4.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

4.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах Школы три года.

#### **5. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

5.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) (2 чел), учащихся (2 чел.) и работников организации (2 чел.).

5.2. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

5.3. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

5.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

5.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на первом своём заседании из своего состава открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола избирает председателя, заместителя и секретаря.

5.6. Директор Учреждения не может быть избран председателем комиссии.

5.7. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

5.8. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.9. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

5.10. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 2 учебных года. По истечении указанного срока избирается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

5.11. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии проводится в день поступления заявления. Ход каждого заседания фиксируется в протоколе.

5.12. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладают также директор (заведующий) учреждением. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

5.13. При комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых комиссия сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии. Руководитель

(председатель) любой подкомиссии является членом комиссии.

5.14. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 4 (четыре) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

5.15. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.16. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.17. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

5.18. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.19. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Школа не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Комиссии (командировочные расходы, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.п.).

5.20. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

5.21. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2, 2.3. настоящего Положения.

5.22. Заявитель может обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

5.23. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.24. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

5.25. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку и соответствует морально-этическим нормам.

5.26. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

5.27. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы, Председатель Родительского комитета, Председатель Попечительского Совета лишь правдиво информируются по их запросу.

5.28. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.29. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.30. В работе Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать директор и заместители директора Школы, а также приглашенные представители государственных (муниципальных) органов власти, должностные лица и специалисты в качестве экспертов.

5.31. Комиссия, в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.32. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

5.33. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.

5.34. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

5.35. Рассмотрение заявления должно быть проведено в 10-дневный срок со дня подачи заявления.

5.36. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.37. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или работника учреждения информация об этом представляется директору МБОУ «СШ № 13» для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику Школы мер ответственности, предусмотренных законодательством.

5.39. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

5.40. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.41. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.42. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.43. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.44. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. Этапы работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

6.1. На подготовительном этапе устанавливается правомочность состава Комиссии и наличие кворума. Затем проверяется явка сторон спора, свидетелей и других лиц, привлекаемых к разрешению спора. На следующем этапе заслушиваются позиции сторон спора, выступления специалистов (в случае их участия), свидетелей, исследуются письменные материалы по существу спора. После этого члены Комиссии выявляют значимые обстоятельства спора, проверяют доказанность и обоснованность заявленных требований.

6.2. На заседании комиссии ведется протокол, в котором должны быть зафиксированы:

- дата проведения заседания;
- сведения о явке приглашенных участников образовательных отношений, свидетелей, специалистов и др. лиц;
- заявления, сделанные участниками образовательных отношений;
- представленные письменные доказательства, объяснения и т.д.

6.3. Протокол Комиссии подписывается председателем и членами Комиссии. Протоколы Комиссии вместе с отчетом о проделанной за учебный год работе передаются в Совет школы и хранятся в архиве МБОУ «СШ № 13» три года.

6.4. После рассмотрения спора Комиссией принимается Решение по существу спора. Решение Комиссии должно быть законным, обоснованным и мотивированным. Выводы по предмету спора должны подтверждаться доказательствами и должны быть основаны на нормах законов Российской Федерации, нормативных актах, включая локальные.

## **7. Порядок работы Комиссии**

7.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений (Заявителя) не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

7.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

7.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

7.4. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

7.5. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

7.6. В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается. Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений. В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно.

7.7. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в



отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

7.8. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

— установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

— установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору учреждения указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

7.9. Копия протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляется директору МБОУ «СШ № 13», приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов по письменному заявлению, полностью или в виде выписок из протокола - заинтересованным лицам.

7.10. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

— установить соблюдение требований локального нормативного акта;

— установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор (заведующий) учреждения обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Члены Комиссии при осуществлении своей деятельности действуют в интересах Школы и участников образовательных отношений, осуществляют свои права и исполняют обязанности добросовестно и разумно.

8.2. Члены Комиссии несут ответственность перед Школой за убытки, причиненные Школе их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

8.3. Если в результате изменений законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, данные пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение действуют законодательные нормы.



**Приложение № 2**  
к Положению о комиссии  
по урегулированию спор  
между участникам  
образовательных отношений

**Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии**

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СШ № 13» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) состоится « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. в каб. № \_\_\_\_\_ .

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
(линия отрыва)

**Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии**

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СШ № 13» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) состоится « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. в каб. № \_\_\_\_\_ .

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 3**  
к Положению о комиссии  
по урегулированию спор  
между участникам  
образовательных отношений

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа № 13 города Евпатории Республики Крым»**  
297406, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Сытникова, 16,  
тел. (3 6569) 2-49-52, 2-49-57, E-mail: [shkola13y@mail.ru](mailto:shkola13y@mail.ru)

**Решение**

**комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в составе:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность),  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность),  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность),  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность),  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность),  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность),

рассмотрев заявление \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность),

заслушав ответ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность),

руководствуясь нормами \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

комиссия пришла к выводу, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

_____ (Подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (Подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (Подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (Подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (Подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (Подпись)	_____ (Ф.И.О.)



**Приложение № 4**  
к Положению о комиссии  
по урегулированию спор  
между участниками  
образовательных отношений

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа № 13 города Евпатории Республики Крым»**  
297406, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Сытникова, 16,  
тел. (3 6569) 2-49-52, 2-49-57, E-mail: [shkola13y@mail.ru](mailto:shkola13y@mail.ru)

**Уведомление о решении Комиссии**  
**лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СШ № 13» Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. по рассмотрению заявления (входящий регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.) приняло следующее решение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Напоминаем, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора МБОУ «СШ № 13» по итогам работы Комиссии.

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

-----  
(линия отрыва)

**Уведомление о решении Комиссии (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.**  
**лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направлено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(указывается способ отправки и/или реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых отправлений).

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Приложение № 5**  
к Положению о комиссии  
по урегулированию спор  
между участниками  
образовательных отношений

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа № 13 города Евпатории Республики Крым»**  
297406, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Сытникова, 16,  
тел. (3 6569) 2-49-52, 2-49-57, E-mail: [shkola13y@mail.ru](mailto:shkola13y@mail.ru)

*Образец*

**Протокол заседания**  
**Комиссии**  
**по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**  
**№ 1 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.**

Присутствовало: \_\_\_\_\_ человек

Отсутствовало: \_\_\_\_\_ человек

*Повестка дня*

1. Избрание председателя и секретаря Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

*Ход заседания*

1. По первому вопросу выступил(а) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ .  
(Ф.И.О.) (должность)

и предложил(а) избрать председателем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - \_\_\_\_\_ (должность) МБОУ «СШ № 13» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), а секретарем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), представителя от родительской общественности.

Предложение: избрать председателем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), секретарем – \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Голосовали: «За» - \_\_\_\_\_. «Против» - \_\_\_\_\_. «Воздержались» - \_\_\_\_\_.

Решение: Избрать председателем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), секретарем – \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

**Решение**

Избрать председателем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), секретарем - \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), представителя от родительской общественности.

**Приложение № 6**  
к Положению о комиссии по  
урегулированию споров  
между участниками  
образовательных отношений

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ**

**в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 13 г. Евпатории Республики Крым»**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата подачи заявления</b>	<b>Ф.И.О. заявителя</b>	<b>Роль заявителя как участника учебно- воспитательного процесса</b>	<b>Краткое содержание запроса</b>	<b>Подпись заявителя</b>	<b>Ф.И. О. секретаря комиссии</b>	<b>Подпись секретаря Комиссии</b>

В данном документе пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ 9 (девять) \_\_\_\_\_ листа (-ов).

Директор  
МБОУ «СШ № 13» \_\_\_\_\_

Н.И. Шмаглий

