

**План работ МБОУ «СШ №13»
по внедрению ЭЖ на этапах: подготовительном, проектирования нормативного и
регламентационного обеспечения, согласования и принятия нормативного и
регламентационного обеспечения, начала использования ЭЖ**

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами				
1.	Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ	подготовительный	август 2021 г.	Зам. директора Голованич Т.В.
2.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников ОО, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	подготовительный	август 2021 г.	Зам. директора Голованич Т.В., Учитель информатики Руденская Л.Н.
3.	Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОО к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	август 2021 г.	Педагог-психолог Скрипниченко Е.Н.
4.	Определить состав работников ОО, участвующих во внедрении ЭЖ	подготовительный	август 2021 г.	Педагог – психолог Скрипниченко Е.Н.
5.	Распределить обязанности по работе с ЭЖ между сотрудниками ОО, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования	подготовительный	август 2021 г.	Директор Приказ № 462/1/01-16
6.	Определить состав сотрудников ОО, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021 г.	Директор
7.	Составление графика обучения педагогических работников для ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Август 2021 г.	Зам. директора Голованч Т.В.
Техническое обеспечение				
1.	Провести анализ выбранного программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие	подготовительный	август 2021 г.	Руденская Л.Н., учитель математики и

	разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ			информатики, Саврасова К.С., специалист по закупкам
2.	Проведение анализа технического оснащения ОО, определить состав технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ	подготовительный	август 2021 г.	Директор Руденская Л.Н., учитель математики и информатики, Саврасова К.С., специалист по закупкам
3.	Определить ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учетом распределения этих средств по помещениям ОО	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021 г.	Директор Игнатъева И.В., завхоз
4.	Назначить администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками ОО, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	август 2021 г.	Директор Приказ № 462/1/01-16 от 16.08.2021 г.
5.	Провести анализ наличия минимального набора необходимых функций в части учета выполнения учебной программы и необходимо обеспечить инструментарий для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭЖ для принятия решения о полной замене традиционного документооборота ОО на бумажных носителях на электронный.	начало использования ЭЖ	август 2021 г.	Голованич Т.В., заместитель директора по УВР
Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ и ЭД				
1.	Формирование группы разработки нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа	подготовительный	до 01.09.2021 г.	Голованич Т.В., заместитель директора по УВР
2.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов документов, включая: - Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов) ОО,	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09. 2021 г.	Рабочая группа

	относящихся к использованию ЭЖ			
3.	<p>Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов.</p> <p>Провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административное совещание, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, - классные ученические собрания и др. 	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Голованич Т.В., заместитель директора по УВР
4.	<p>Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".</p> <p>Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в т.ч. Получение согласия на обработку персональных данных</p>	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Голованич Т.В., заместитель директора по УВР
5.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом ОО)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Голованич Т.В., заместитель директора по УВР, Протокол педагогического совета №____ от____
6.	Проведение заседания Управляющего совета (иного органа общественного управления) ОО по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом ОО)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор Голованич Т.В., заместитель директора по УВР
7.	Приказом руководителя ОО утвердить Регламент деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор Приказ____
8.	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	сентябрь 2021 г.	Классные руководители
9.	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	сентябрь 2021 г.	Классные руководители

10.	Разместить на официальном сайте ОО в подразделе «Электронный журнал» информацию о локальных нормативных правовых актах ОО, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ	начало использования ЭЖ	до 01.09.2021 г.	Ответственный за ведение школьного сайта Саврасова К.С.
11.	Провести оценку соответствия созданных в ОО условий критериям применимости ЭЖ, согласно разработанным критериям	начало использования ЭЖ	до 01.09.2021 г.	Голованич Т.В., заместитель директора по УВР
12.	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	начало использования ЭЖ	Ежедневно	Голованич Т.В. Бушуева Е.Ю. Крышня О.Г.
13.	Контроль за организацией работ по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Весь период работы	Голованич Т.В. Бушуева Е.Ю. Крышня О.Г.
Информационное обеспечение ЭЖ				
1.	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовительный	август 2021	Голованич Т.В. Бушуева Е.Ю. Крышня О.Г.
2.	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный	август 2021	Голованич Т.В., заместитель директора по УВР
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	начало использования ЭЖ	август 2021	Голованич Т.В., заместитель директора по УВР

6.	Определение объема информации ОО, необходимой для использования ЭЖ	подготовительный	август 2021 г.	Директор
7.	Составление графика обучения воспитанников в соответствии с регламентом	подготовительный	август 2021 г.	Зам. директора Голованич Т.В.
8.	Проведение анализа информации о качестве обеспечения для ЭЖ по соответствию	подготовительный	август 2021 г.	Руденская Л.Н., учитель математики и