







реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

5. Классному руководителю 3-А класса

5.1. планировать педагогическую деятельность, разрабатывать планы (конспекты) занятий для дистанционного обучения, создавать доступные для обучающихся ресурсы и задания, использовать рекомендованные информационные, интерактивные площадки и онлайн ресурсы (приложение 2).

5.2. проводить уроки согласно утвержденному расписанию продолжительностью 30 минут, осуществляя общение с учащимися, обратную связь посредством электронной системы ЭлЖур, а также

- площадки учи.ру с привлечением родительских чатов (учителя начальных классов).

5.3. осуществлять при необходимости корректировку рабочих программ (КТП) с учетом перехода на дистанционное обучение.

5.4. при планировании и проведении урока предусмотреть текущее оценивание учащихся с выставлением только положительных оценок («3», «4», «5»); осуществлять контрольное оценивание в случае усвоения учебного материала с выставлением только положительных оценок («3», «4», «5»); выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн –консультаций.

5.5. при планировании занятий не нарушать требования СанПиН о продолжительности непрерывного применения технических средств (приложение 3).

5.6. ежедневно своевременно вносить сведения о темах проводимых уроков, домашнем задании, присутствующих на занятии, и др.

4.7. вести учет присутствующих на уроке, предусмотреть возможность работы по индивидуальному учебному плану с учащимися, не имеющим доступа к электронным ресурсам, к сети интернет.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. провести организационную, подготовительную работу по запуску дистанционного обучения в закрепленном классе, в том числе для учащихся, обучающихся на дому, в соответствии с расписанием.

6.2. довести до сведения обучающихся класса и их родителей (законных представителей) возможный режим работы класса в рамках дистанционного обучения.

6.3. проводить ежедневный мониторинг фактически присутствующих в классе обучающихся, обучающихся дистанционно и тех, кто не принимает участия в образовательном процессе по различным причинам, в том числе по болезни.

6.4. организовать возможность работы по индивидуальному учебному плану учащимся класса, не имеющим доступа к электронным ресурсам, к сети интернет;

6.5. осуществлять тесное взаимодействие с учащимися класса, их родителями, учителями-предметниками по координации учебных вопросов, организационных вопросов в связи с дистанционным обучением.

7. Ответственному за работу школьного сайта Саврасовой К.С. обеспечить оперативное размещение информации на официальном сайте школы по вопросам дистанционного обучения.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Н.И.Шамаглий